

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๑ ระบบ

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากสถาบันคอมพิวเตอร์ได้จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องตรวจสอบมาเป็นระยะเวลาครบรอบ ๑ ปี (หรือตามระยะเวลาตามประกันของระบบ) ซึ่งจะเป็นการสิ้นสุดของสัญญาการดูแลและรับผิดชอบการใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษากรณีชำรุดเสียหาย ลงในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และเนื่องจากเป็นระบบที่ต้องใช้งานอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาและตรวจสอบเป็นระยะตามมาตรฐานของระบบเพื่อการใช้งานและความปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

สถาบันคอมพิวเตอร์ มีความจำเป็นต้องจ้างบริษัทฯ ผู้ผลิตหรือตัวแทนอย่างเป็นทางการของผู้ผลิต (ต้องมีใบแต่งตั้งหรือใบรับรองจากผู้ผลิต) มาทำการบำรุงรักษา เพื่อให้เครื่องตรวจสอบทำงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการใช้งาน และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหาย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการ

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบแต่งตั้งหรือใบรับรองจากผู้ผลิต

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดอุปกรณ์จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องตรวจสอบ

จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องอ่านเครื่องหมาย (OMR) ยี่ห้อ SCANTRON รุ่น OPSCAN 16 จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP รุ่น ProDesk400G3 จำนวน ๑ เครื่อง
๓. จอภาพขนาด ๑๘.๕ นิ้ว ยี่ห้อ HP รุ่น HP ProDisplay P191 จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ แบบ Network ยี่ห้อ HP รุ่น HP LaserJet M402dn Printer จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องอ่านเครื่องหมาย (OMR) ยี่ห้อ NSC Pearson รุ่น OPSCAN 15 จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับคอมพิวเตอร์ประมวลผล ยี่ห้อ Hewlett Packard รุ่น ML 150G2 จำนวน ๑ เครื่อง
๗. จอภาพขนาด ๑๙ นิ้ว ยี่ห้อ Hewlett Packard รุ่น HP s9500 จำนวน ๑ เครื่อง
๘. เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ EPSON รุ่น LQ-2090 จำนวน ๑ เครื่อง
๙. อุปกรณ์ควบคุมการสื่อสาร Network switch ๑๒ Ports ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C2950-12 จำนวน ๑ ชุด

รายละเอียดอุปกรณ์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๑ ระบบ

๑. ผู้รับจ้างจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการบำรุงรักษาเครื่อง (Preventive Maintenance) เป็นประจำ ทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยจะทำการดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนชิ้นส่วน อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็ค่าแรง ค่าเดินทาง ค่าอะไหล่ ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ผ้าหมีก เป็นต้น
๒. กรณีที่เครื่องขัดข้อง ผู้รับจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าทำการแก้ไขเครื่องภายใน ๔ ชั่วโมง วันทำการราชการ หลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์จากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ไม่สามารถทำได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย
๓. ผู้ว่าจ้างสามารถขอคำแนะนำหรือเรียกใช้บริการจากผู้รับจ้าง ได้ในวันจันทร์ถึงศุกร์ ในเวลาทำการราชการ

เงื่อนไข :

๑. สถาบันคอมพิวเตอร์จะก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว หรือสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ รายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วและในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณหรือไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันคอมพิวเตอร์ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๒. มหาวิทยาลัยฯ สามารถยกเลิกสัญญาก่อนกำหนดได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อน ๑ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

/ ๕. ระยะเวลา...



๕. ระยะเวลาดำเนินการ/ระยะเวลาการจ้างบริการ

ระยะเวลาในการจ้างบริการจำนวน ๑๒ เดือน (๑ ปี) โดยเริ่มจ้างบริการตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ หรือนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มงาน

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน/งวดการชำระเงิน

แบ่งชำระเป็นงวดๆ รวม ๑๒ งวด จะจ่ายเมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๕ ในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้วและได้ส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
- งวดที่ ๒ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
- งวดที่ ๓ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- งวดที่ ๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
- งวดที่ ๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
- งวดที่ ๖ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- งวดที่ ๗ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
- งวดที่ ๘ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- งวดที่ ๙ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓
- งวดที่ ๑๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
- งวดที่ ๑๑ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- งวดที่ ๑๒ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณที่ได้รับ ๙๔๐,๐๐๐.- บาท
(เก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา (โดยพิจารณาราคารวม)

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ งานคลังและพัสดุ สถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โดยส่งข้อความถามได้ที่ e-mail : com-inventory@rumail.ru.ac.th
หรือ โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๐๘๘๑๔
โทรสาร ๐๒-๓๑๐๘๘๑๐



รายละเอียดอุปกรณ์จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องตรวจสอบ
จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องอ่านเครื่องหมาย (OMR) ยี่ห้อ SCANTRON รุ่น OPSCAN 16 จำนวน ๑ เครื่อง
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ยี่ห้อ HP รุ่น ProDesk400G3 จำนวน ๑ เครื่อง
๓. จอภาพขนาด ๑๘.๕ นิ้ว ยี่ห้อ HP รุ่น HP ProDisplay P191 จำนวน ๑ เครื่อง
๔. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ แบบNetwork ยี่ห้อ HP รุ่น HP LaserJet M402dn Printer จำนวน ๑ เครื่อง
๕. เครื่องอ่านเครื่องหมาย (OMR) ยี่ห้อ NSC Pearson รุ่น OPSCAN 15 จำนวน ๑ เครื่อง
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมการประมวลผล ยี่ห้อ Helett Packard รุ่น ML 150G2 จำนวน ๑ เครื่อง
๗. จอภาพขนาด ๑๙ นิ้ว ยี่ห้อ Helett Packard รุ่น HP s9500 จำนวน ๑ เครื่อง
๘. เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ EPSON รุ่น LQ-2090 จำนวน ๑ เครื่อง
๙. อุปกรณ์ควบคุมการสื่อสาร Network switch ๑๒ Ports ยี่ห้อ Cisco รุ่น WS-C2950-12 จำนวน ๑ ชุด

รายละเอียดอุปกรณ์บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๑ ระบบ

๑. ผู้รับจ้างจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการบำรุงรักษาเครื่อง (Preventive Maintenance) เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๒ ครั้ง โดยจะทำการดูแลบำรุงรักษาและตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไขเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ไม่ว่าจะ เป็นค่าแรง ค่าเดินทาง ค่าอะไหล่ ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ผ้าหมีก เป็นต้น
๒. กรณีที่เครื่องขัดข้อง ผู้รับจ้างจะจัดเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าทำการแก้ไขเครื่องภายใน ๔ ชั่วโมง วันทำการราชการ หลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์จากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่ไม่สามารถทำได้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย
๓. ผู้ว่าจ้างสามารถขอคำแนะนำหรือเรียกใช้บริการจากผู้รับจ้าง ได้ในวันจันทร์ถึงศุกร์ ในเวลาทำการราชการ

เงื่อนไข :

๑. สถาบันคอมพิวเตอร์จะก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว หรือสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วและในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงานงบประมาณหรือไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันคอมพิวเตอร์ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๒. มหาวิทยาลัยฯ สามารถยกเลิกสัญญาที่กำหนดได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อน ๑ เดือน

