



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานอธิการบดี โทร. ๘๐๕๑.....

ที่..... ศธ.๐๕๑๘.๐๑/..... วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖.....

เรื่อง..... รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรกองคลัง.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้กองคลังได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรกองคลัง ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการและบริหาร ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ โดยเชิญผู้บริหาร หัวหน้างาน บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของกองคลัง จำนวน ๓๐ คนเข้าร่วม เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ลดข้อผิดพลาดของฐานข้อมูลบุคลากรแต่ละหน่วยงาน อีกทั้งยังให้มีการตรวจสอบให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรของกองคลังสามารถนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้ เป็นผลให้การเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถจัดทำคำสั่งแล้วเสร็จและเบิกจ่ายได้ทันภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๖ นั้น

บัดนี้คณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลังขอรายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคลากรกองคลัง ในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. การคำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานมหาวิทยาลัย และอัตราการนำส่งเงินสมทบ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ (ร้อยละ ๔) และปี พ.ศ. ๒๕๕๗ (ร้อยละ ๕)

ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รับทราบและได้ทดลองคำนวณเงินสมทบกองทุนประกันสังคมทำให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ และการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนประกันสังคม

ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รับทราบและเห็นสมควรให้นำระเบียบไปศึกษาเพิ่มเติมโดยละเอียดเพื่อให้สามารถตอบข้อซักถามและให้คำปรึกษาให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้

๓. การปรับเงินเดือน/ค่าจ้างตามอัตราเงินเดือนค่าจ้างสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง (ม.ค.๕๖)

ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รับทราบและได้ทดลองคำนวณการปรับเงินเดือน/ค่าจ้างตามอัตราเงินเดือนค่าจ้างสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองสำหรับวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ ทำให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการบันทึกผลการปฏิบัติราชการ เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของกองคลังรอบการประเมินที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๕๖)

ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รับทราบและได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและได้ร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ สมควรเสนอมหาวิทยาลัยปรับปรุงแก้ไข “แบบขออนุมัติบันทึกผลการประเมินเข้าสู่ระบบโดยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างรอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (กรณีมีวันลาตามนัยข้อ ๑๐.๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรอบการประเมินที่ ๑)” เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์แห่งประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหงรามคำแหง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการรอบการประเมินที่ ๑ ตามร่างแบบฟอร์มที่แนบ

๔.๒ สมควรปรับปรุง แก้ไขแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรกองคลังให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ตามร่างแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่แนบ ดังนี้

๔.๒.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (ป.ม.ร.๑) เห็นสมควรกำหนดและแก้ไขหลักเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ ๓ จำนวน ๑๐ คะแนน (องค์ประกอบอื่นๆ) ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และกิจกรรมรอบการประเมิน ดังนี้

- พฤติกรรมการมาทำงาน ๒ คะแนน
  - การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ๒ คะแนน
  - ความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน ๒ คะแนน
  - การเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ๒ คะแนน
- กำหนดให้พิจารณาเฉพาะการเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในเดือนธ.ค.๕๕
- การเข้าร่วมกิจกรรมของกองคลัง ๒ คะแนน
- กำหนดเลือกประเมิน ๑ กรณีจาก
- กรณีเป็น/ช่วยเหลืองานคณะกรรมการฯ (ให้ได้รับไม่เกิน ๒ คะแนน)  
(ประธานคณะกรรมการเป็นผู้ประเมิน/ขออนุมัติต่อ ผอ.)
  - กรณีไม่เป็นคณะกรรมการฯ แต่ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกองคลัง (ให้ได้รับไม่เกิน ๑.๕ คะแนน) พิจารณาจากการร้อยละในการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้
    - เข้าร่วมร้อยละ ๒๕ ขึ้นไป ให้ได้รับ ๐.๕ คะแนน
    - เข้าร่วมร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ให้ได้รับ ๑.๐ คะแนน
    - เข้าร่วมร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ให้ได้รับ ๑.๕ คะแนน

๔.๒.๒ แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการมหาวิทยาลัยรามคำแหง (องค์ประกอบที่ ๑) เห็นสมควรปรับปรุง แก้ไขกิจกรรม/โครงการ/งานและตัวชี้วัดผลงาน ที่ขอรับการประเมิน ข้อ ๑ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานในรอบการประเมินและเป็นไปตามนโยบายของผู้อำนวยการกองคลังดังนี้

- กิจกรรม/โครงการ/งาน

เดิม งานสร้างสรรค์หรือพัฒนางานประจำและงานอื่นๆ

แก้ไขเป็น จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดผลงาน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ให้ได้รับ ๑ คะแนน

ขั้นที่ ๒ คู่มือที่จัดทำมีการกำหนด หน้าที่ ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายไว้ ให้ได้รับ ๒ คะแนน

ขั้นที่ ๓ คู่มือที่จัดทำมีการกำหนดกระบวนการปฏิบัติงาน หรือขั้นตอน/เทคนิคการปฏิบัติงานไว้ ให้ได้รับ ๓ คะแนน

ขั้นที่ ๔ คู่มือที่จัดทำมีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ยึดระเบียบ/ข้อบังคับ/มติต่างๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ ให้ได้รับ ๔ คะแนน

ขั้นที่ ๕ ผู้ใช้งาน/ศึกษาคู่มือสามารถใช้/ปฏิบัติงานตาม คู่มือที่ได้จัดทำขึ้นได้ ให้ได้รับ ๕ คะแนน

และกำหนดค่าน้ำหนักความสำคัญ/ยากง่ายของงานไว้ร้อยละ ๕

๔.๒.๓ เพื่อลดขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเป็นการช่วยประหยัดทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เห็นสมควรยกเลิกแบบ ป.ค.๑ ซึ่งได้จัดทำเพื่อใช้เฉพาะภายในกองคลัง เนื่องจากแบบฟอร์ม ป.มร.๓ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสามารถใช้ประกอบการประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๔.๓ สมควรกำหนดให้แต่ละงานประเมินผลการปฏิบัติราชการและจัดส่งให้กับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบบันทึกผลการประเมินเข้าสู่ระบบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้สามารถบันทึกผลการประเมินเข้าสู่เว็บไซต์กองคลังจัดส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร ให้งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ได้ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๖ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร และกำหนดการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของกองคลังในรอบการประเมินที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (๑ เมษายน ๒๕๕๖) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางลดาภรณ์ สงแก้ว)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าโครงการฯ ๓ มิติ

ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ กองคลัง