

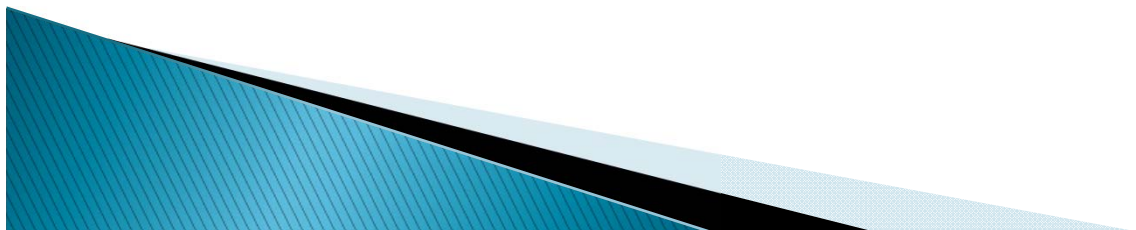
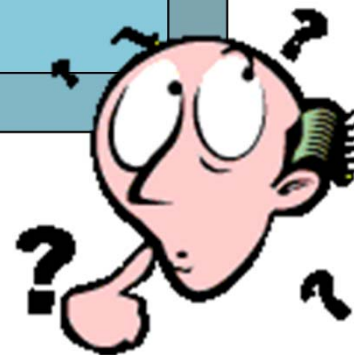


เงินเดือน Salaries

กรมบัญชีกลาง

The Comptroller General's Department

ความหมาย
เงินเดือน ???



ความหมายของเงินเดือน

- ▶ เงินเดือน / เงินอื่น
- ▶ มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน
- ▶ จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากร
ประเภทเงินเดือน

สิทธิการรับเงินเดือน



สิทธิการรับเงินเดือน

1. ปฏิบัติราชการ

หลัก : วันที่ทำงาน = จ่ายให้ วันที่ไม่ทำงาน = ไม่จ่าย

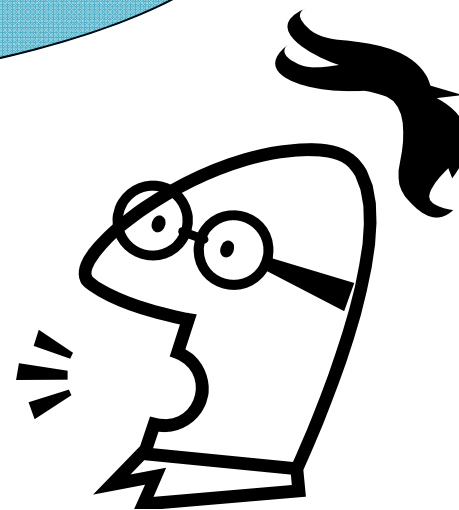
2. บรรจุใหม่ (วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

3. แต่งตั้ง เลื่อน โยกย้าย โอน
4. เลื่อนขั้นเงินเดือน } วันที่ระบุในคำสั่ง

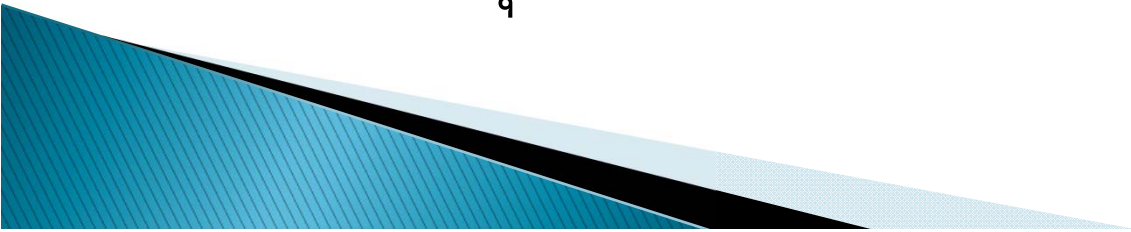
5. กลับเข้ารับราชการใหม่ (เหมือนบรรจุใหม่)

6. ตาย (จ่ายถึงวันที่ตาย)

งดจ่ายเงินเดือน !!!



การงดจ่ายเงินเดือน

- ▶ ละทิ้ง / หนีราชการ (วันนั้นไม่จ่าย)
 - ▶ ลาออก (วันที่ลาออกไม่จ่าย)
 - ▶ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก (เหมือนลาออก)
 - ▶ ถูกสั่งพักราชการ (งดตั้งแต่วันถูกสั่งพัก)
 - ▶ ถูกสั่งให้ออกไว้ก่อน (เหมือนถูกสั่งพัก)
 - ▶ อุทธรณ์คำสั่ง
- 

การงดจ่ายเงินเดือน

- ▶ ถูกควบคุมตัวตามคำพิพากษา (คดีอาญา)
- ▶ ถูกควบคุมตัวในคดีอาญา
- ▶ ถูกจับตัวขณะปฏิบัติหน้าที่
- ▶ เกษียณ (จ่ายถึงวันสิ้นปี งบประมาณ.)
- ▶ ตาย (จ่ายถึงวันที่ตาย)



เงินเดือนระหว่างลา

เงินเดือนระหว่างลา

1. ลาป่วย
 - เจ็บป่วยธรรมดา (60 วันทำการ)
 - เจ็บป่วยเพราะปฏิบัติราชการ (การรักษาถึงที่สุด)
2. ลาคลอดบุตร (90 วัน)
3. ลากิจส่วนตัว (45 วันทำการ)
4. ลาพักผ่อนประจำปี (10 วันทำการ)
5. ลาอุปสมบท / ประกอบพิธีฮัจย์ (120 วัน)

เงินเดือนระหว่างลา

6. ลาไปรับการตรวจเลือก / เข้ารับการเตรียมพล (ได้รับตลอดเวลา)
7. ลาศึกษา / ฝึกอบรม / ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย (ปกติไม่เกิน 4 ปี)
8. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ไม่จ่าย)
9. ลาติดตามคู่สมรส (ไม่จ่าย)

เงินช่วยเหลือพิเศษ



หลักเกณฑ์การจ่าย

1. กรณีข้าราชการตายระหว่างรับราชการ

* 3 เท่าของเงินเดือน และ

* 3 เท่าของเงินเพิ่ม พ.ส.ร. / พ.ป.ศ. /

พ.ค.ว. และค่าฝ่าอันตราย

หลักเกณฑ์การจ่าย

2. กรณีผู้รับบำนาญตาย

* 30 เท่าของบำนาญและ

* 30 เท่าของเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ช.ค.บ.)

ผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ

1. บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนา
2. บุคคลที่กฎหมายกำหนด (ตามลำดับ)
 - * คู่สมรส
 - * บุตร
 - * บิดา / มารดา

▶ เงื่อนไขการจ่าย

ถ้ามีบุคคลตามข้อ 1

บุคคลตามข้อ 2 ไม่มีสิทธิได้รับ

▶ กรณีจ่ายให้แก่บุคคลตามข้อ 2

มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

▶ บุคคลในลำดับก่อนมีสิทธิก่อน

▶ ลำดับเดียวกันจ่ายแก่ผู้ได้รับมอบหมาย /
หรือบุคคลที่จัดการศพ

▶ ระยะเวลาที่ขอรับ

✓ ภายใน 1 ปี

✓ นับจากวันตาย

✓ นับจากวันสิ้นสุด

— วันถูกสั่งพัก

— การสั่งให้ออกไว้ก่อน

— การอุทธรณ์คำสั่งสิ้นสุดลง



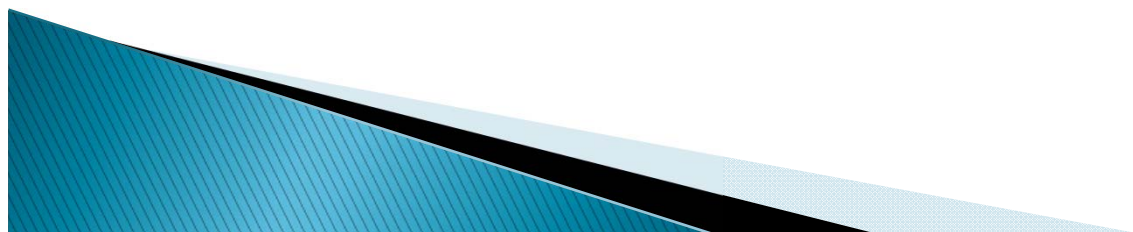
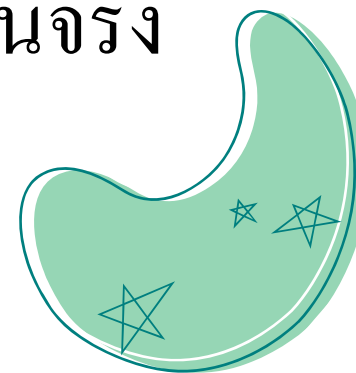


เงินประจำตำแหน่ง



หลักเกณฑ์การได้รับเงินประจำตำแหน่ง

- ▶ ผู้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่ง
 - * เป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง
 - * ปฏิบัติหน้าที่หลักในตำแหน่งนั้นจริง





บำเหน็จบำนาญ

กรมศึกษาธิการ



บำเหน็จบำนาญ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

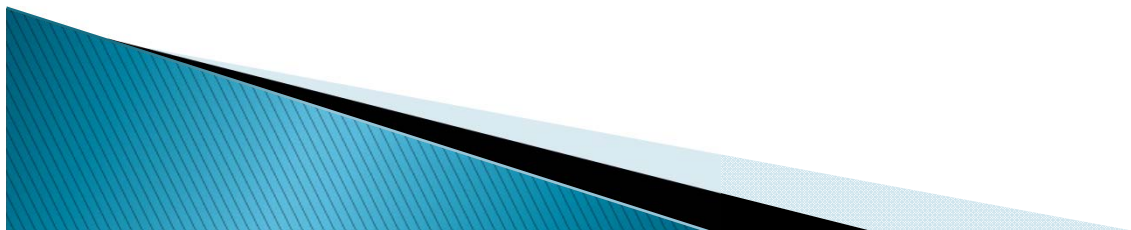
- ▶ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494
- ▶ พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539



สิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญ

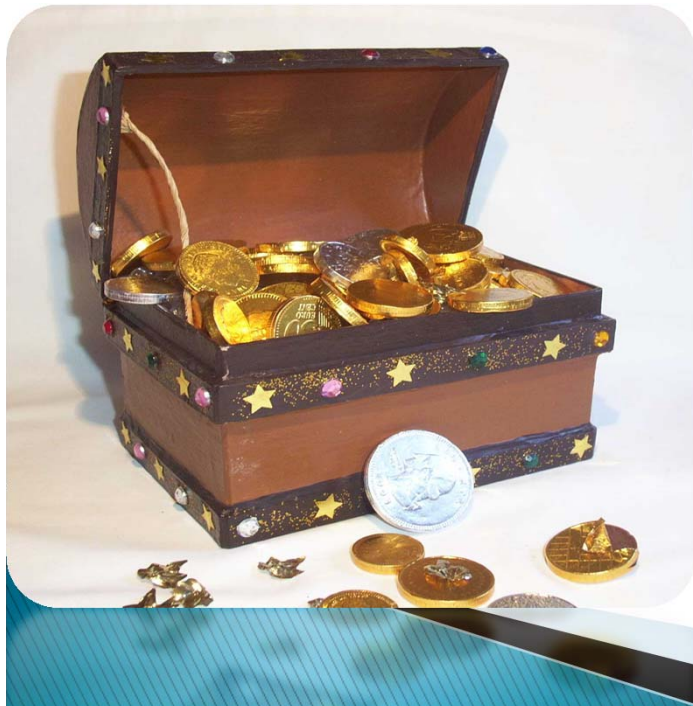
ความหมาย

- **บำเหน็จ** คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว
- **บำนาญ** คือ เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน



บำเหน็จบำนาญ

ประเภทของบำเหน็จบำนาญ



- ★ บำเหน็จบำนาญปกติ
- ★ บำนาญพิเศษ
- ★ บำเหน็จตกทอด
- ★ บำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จบำนาญปกติ



บำเหน็จบำนาญปกติ

ผู้มีสิทธิได้รับ

- ✦ เป็นข้าราชการตามกฎหมาย
- ✦ รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่ายประเภทงบบุคคลากร
- ✦ เข้าเหตุใดเหตุหนึ่งใน 4 เหตุ
- ✦ ไม่เป็นบุคคลต้องห้ามมิให้มียสิทธิ



บำเหน็จบำนาญปกติ

▶ ผู้มีสิทธิได้รับต้องเข้าเหตุใดเหตุหนึ่งดังนี้

- เหตุทดแทน (มาตรา 11)
- เหตุทุพพลภาพ (มาตรา 12)
- เหตุสูงอายุ (มาตรา 13)
- เหตุรับราชการนาน (มาตรา 14)
- บำเหน็จตามมาตรา 17 / มาตรา 47



บำเหน็จบำนาญปกติ

✦ เหตุทดแทน

ทางราชการสั่งให้ออกจากราชการ ยุบ / เลิกตำแหน่ง /
ผลของรัฐธรรมนูญ / ทหารออกจากกองหนุนเบ็ดเสร็จ

✦ เหตุทุพพลภาพ

- ป่วยเจ็บทุพพลภาพ
- แพทย์ที่ทางราชการเห็นว่าไม่สามารถรับราชการ
ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปได้



บำเหน็จบำนาญปกติ

✦ เหตุสูงอายุ

อายุตั้งแต่ 50 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป / กรณีเกษียณอายุ

✦ เหตุรับราชการนาน

มีเวลาราชการตั้งแต่ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

บำเหน็จบำนาญปกติ

✦ เหตุทดแทน / เหตุพพลภาพ / เหตุสูงอายุ

- ถ้ามีเวลาราชการตั้งแต่ 1 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปีบริบูรณ์ มีสิทธิรับบำเหน็จ
- ถ้ามีเวลาราชการตั้งแต่ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิรับบำนาญ

✦ เหตุรับราชการนาน มีสิทธิรับบำเหน็จหรือบำนาญก็ได้

✦ ผู้มีสิทธิรับบำนาญขอเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จก็ได้



บำเหน็จบำนาญปกติ

บำเหน็จ มาตรา 17 หรือ มาตรา 47 (พ.ร.บ. กองทุนฯ)

- ✦ ลาออกจากราชการ
- ✦ มีเวลาราชการสำหรับคำนวณครบ 10 ปีบริบูรณ์
(9 ปี 6 เดือน)
- ✦ ไม่มีสิทธิได้รับด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งใน 4 เหตุ

บำเหน็จบำนาญปกติ

เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

✦ เวลาปกติ

- ❖ วันเริ่มรับราชการ ถึง วันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือน

✦ เวลาทวีคูณ

- ❖ ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
- ❖ ปฏิบัติหน้าที่ในเขตประกาศกฎอัยการศึก



บำเหน็จบำนาญปกติ

เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

✦ การตัดเวลาราชการ

❖ เวลาที่ไม่ได้รับเงินเดือน

❖ วันลาในระหว่างประกาศกฎอัยการศึก





บำเหน็จบำนาญปกติ

การนับเวลา ตาม พ.ร.บ.กองทุนฯ

มาตรา 66

✦ การนับเวลาราชการเพื่อให้เกิดสิทธิ

- ✦ ให้นับจำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปีให้นับเป็นหนึ่งปี

✦ การนับเวลาเพื่อกำหนด

- ✦ ให้นับจำนวนปีรวมทั้งเศษของปีด้วย
- ✦ ให้นับสิบสองเดือนเป็นหนึ่งปี
- ✦ ให้นับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ตัวอย่างเวลาที่วิคุณกฏอัยการศึก

- ▶ ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2494 30 มิ.ย. 94 – 5 ก.ย. 94 2 เดือน 6 วัน
- ▶ ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2500 17 ก.ย. 00 – 9 ม.ค. 01 (ชั้นใน) 3 เดือน 23 วัน
17 ก.ย. 00 – 3 ต.ค. 00 (ชั้นนอก) 17 วัน
- ▶ ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2501 21 ต.ค. 01 – 28 ต.ค. 08 7 ปี 9 วัน
- ▶ ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2519 7 ต.ค. 19 – 5 ม.ค. 20 3 เดือน
- ▶ ครั้งที่ 5 พ.ศ. 2534 23 ก.พ. 34 – 2 พ.ค. 34 2 เดือน 8 วัน
23 ก.พ. 34 – 1 เม.ย. 43 (21 จว.) 7 ปี 2 เดือน 8 วัน



วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญปกติ

พ.ร.บ. 2494

▶ บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ

▶ บำนาญ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

50

(ไม่เกินเงินเดือนเดือนสุดท้าย)



วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญปกติ

พ.ร.บ. กองทุนฯ

- บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ
- บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

50

(ไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย)





บำนาญพิเศษ

บำนาญพิเศษ



บำนาญพิเศษ

▶ พกติดการณ์

- ได้รับอันตรายจนพิการถึงทุพพลภาพ / ป่วยเจ็บ
- แพทย์ลงความเห็นว่าจะไม่สามารถรับราชการต่อไปได้อีกเลย หรือ
- ถึงแก่ความตาย

● สาเหตุ

- ปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือ
- ถูกประทุษร้าย เพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่



บำนาญพิเศษ

▶ เงื่อนไข

- ไม่ใช่ความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- ไม่ใช่ความผิดของตนเอง

▶ การคำนวณบำนาญพิเศษ

- กรณีทุพพลภาพ
 - เจ้ากระทรวงกำหนด (ตามสมควรแก่เหตุ ประกอบความพิการและทุพพลภาพ)
- กรณีตาย
 - เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ

เกณฑ์การจ่ายบำนาญพิเศษ

1. กรณีทำหน้าที่ยามปกติ

- พิจารณาทุพพลภาพ : ตั้งแต่ 5/50 – 20/50 ส่วนของ ง/ด สุดท้าย
- ตาย : 1/2 ของ ง/ด สุดท้าย

2. กรณีไปราชการหรือปฏิบัติราชการ

โดยอากาศยาน/เรือดำน้ำ/กวาดทุ่นระเบิด/ชุด/ทำลาย/ทำ/ประกอบวัตถุระเบิด
หรือไอพิช

- พิจารณาทุพพลภาพ : 1/2 ของ ง/ด สุดท้าย
- ตาย : 40/50 ส่วนของ ง/ด สุดท้าย



เกณฑ์การจ่ายบำนาญพิเศษ

3. กรณีทำหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด
(ไปรบ หรือสงคราม หรือปราบจลาจล หรือประกาศ
สถานการณ์ฉุกเฉิน)
 - พิการทุพพลภาพ
: 30/50 ถึง 35/50 ส่วนของ ง/ด สุดท้าย
 - กรณีตาย
: 40/50 ส่วนของ ง/ด สุดท้าย



การแบ่งจ่ายบำนาญพิเศษ

▶ บิดาและมารดา

: 1 ส่วน ได้รับจนตลอดชีวิต

▶ คู่สมรส

: 1 ส่วน ได้รับจนตลอดชีวิต เว้น สมรสใหม่

▶ บุตร

: 2 ส่วน (ถ้ามี 3 คนขึ้นไปรับ 3 ส่วน)

: รับถึง 20 ปีบริบูรณ์ หรือกำลังศึกษารับถึง 25 ปีบริบูรณ์



บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

- ❖ บิดามารดาจดทะเบียนสมรสกัน
- ❖ บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร
- ❖ บุตรบุญธรรม
- ❖ บุตรตามคำพิพากษาของศาล

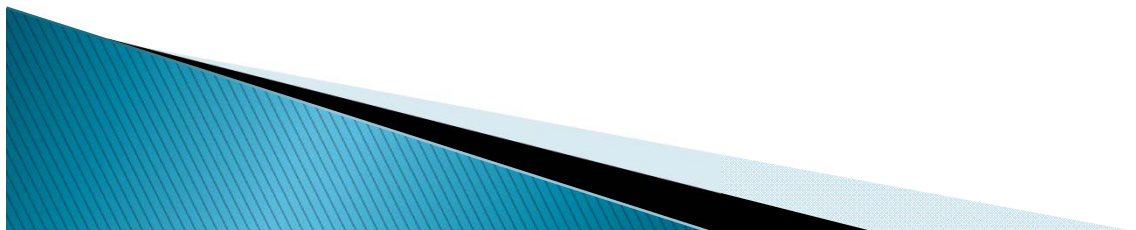


การแบ่งจ่ายบำนาญพิเศษ

❖ ในกรณีไม่มีทายาท ให้จ่าย

- ผู้อุปการะ
 - ผู้อยู่ในอุปการะ
- ตามส่วนที่เจ้ากระทรวงกำหนด
 - อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ให้ได้รับอย่างบุตร
 - ไม่เข้าลักษณะดังกล่าวให้ได้รับ 10 ปี

บำนาญจำกัดทอด



บำเหน็จตกทอด

▶ ข้าราชการประจำตาย

1. เหตุปกติ เป็นโรคหรือเจ็บป่วย

2. เหตุผิดปกติธรรมชาติ อุบัติเหตุกระทำ หรือถูกกระทำ ถึงแก่ความตาย ซึ่งไม่ได้เกิดจากการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ของตนเอง

บำเหน็จตกทอด = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ



บำเหน็จตกทอด

- ผู้รับบำนาญตาย

จ่ายให้ 30 เท่าของ บำนาญ + ช.ค.บ.

หัก **บำเหน็จดำรงชีพ** (ส่วนที่ขอรับไปแล้ว)



บำเหน็จตกทอด

การแบ่งจ่ายบำนาญพิเศษ

- ✓ บิดา มารดา 1 ส่วน
- ✓ คู่สมรส 1 ส่วน
- ✓ บุตร 2 ส่วน
(บุตร 3 คนขึ้นไป 3 ส่วน)



ในกรณีไม่มีทายาท

ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด
(ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด)

บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

- ❖ บิดามารดาจดทะเบียนสมรสกัน
- ❖ บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร
- ❖ บุตรบุญธรรม
- ❖ บุตรตามคำพิพากษาของศาล



บำเหน็จตกทอด

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- ▶ แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอดตามแบบ และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

สำหรับข้าราชการ หรือผู้รับบำนาญ

- ▶ ระบุชื่อบุคคลธรรมดา ไม่เกิน 3 คน
- ▶ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่
- ▶ เก็บสำเนาหนังสือไว้ 1 ฉบับ

 ใช้พินัยกรรมไม่ได้

บำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ

เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญเพื่อช่วยเหลือ
การดำรงชีพ โดยจ่ายให้ครั้งเดียว



บำเหน็จดำรงชีพ

จ่ายในอัตรา

- ☀ ไม่เกิน 15 เท่าของบำนาญรายเดือนที่ได้รับ
- ☀ อัตราและวิธีการตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีได้รับทั้งบำนาญปกติ และบำนาญพิเศษ

เพราะเหตุอุปพลภาพให้นำมารวมกันคิดเป็นบำนาญรายเดือน



บำเหน็จดำรงชีพ

กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ
พ.ศ. 2546 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

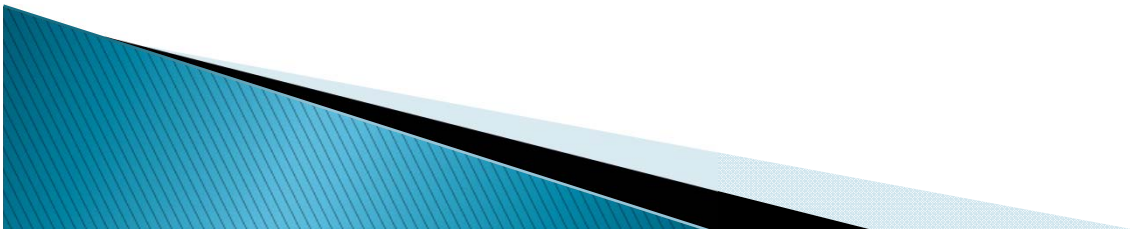
- ➡ ขอรับได้ 15 เท่าของบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน 2 แสนบาท
- ➡ อายุ 65 ปีบริบูรณ์ ขอรับในส่วนที่เกิน 2 แสนบาทได้อีก แต่ไม่เกิน 4 แสนบาท



บำเหน็จดำรงชีพ

การขอรับ

- ☀️ ขอรับได้พร้อมกับการขอรับบำนาญ หรือ
- ☀️ ขอรับได้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี
- ☀️ กรณีต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยหรืออาญาก่อนออกจากราชการ จะขอรับได้เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุด และมีสิทธิรับบำนาญ



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

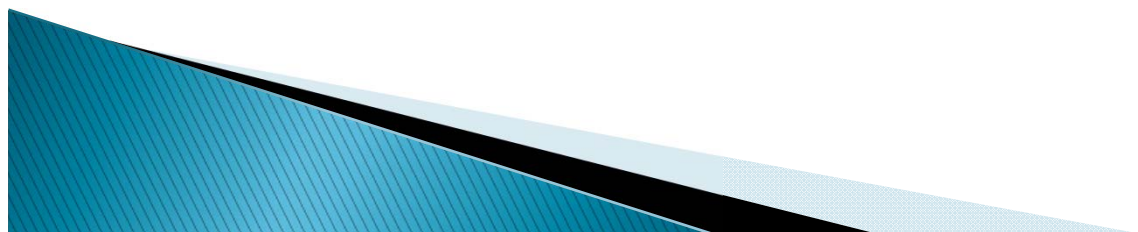
สิทธิประโยชน์ของสมาชิก กบข.

1. บำเหน็จ = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

2. บำนาญ = เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

50

* ไม่เกิน 70% ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย



สิทธิประโยชน์ของสมาชิก กบข.

5. เงินสะสม 3% -15% หักจากเงินเดือนก่อนหักภาษี
ไม่รวมเงินเพิ่มทุกประเภท

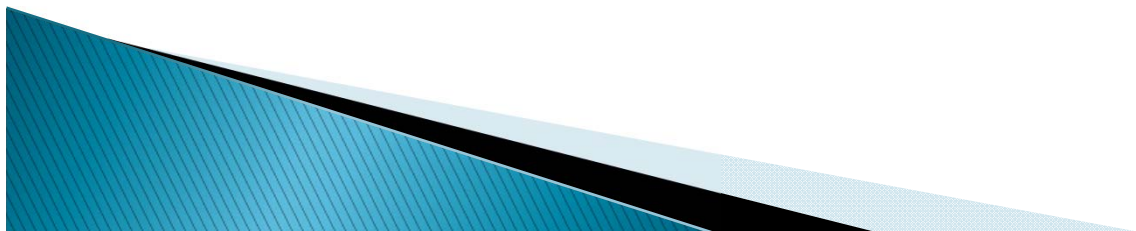
6. เงินสมทบ 3% รัฐสมทบ

7. ผลประโยชน์ของ

- เงินประเดิม
- เงินชดเชย
- เงินสะสม
- เงินสมทบ



เงินช่วยค่าครองชีพ
ผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ
(ช.ค.บ.)



เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

(ช.ค.บ.)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ✦ พระราชกฤษฎีกาเงินช่วย
ค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด
บำนาญ พ.ศ. 2521



เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัด บำนาญ

(ช.ค.บ.)

เงิน ช.ค.บ. มาตรา 4 นว

- ‡ ได้รับเบี้ยหวัดหรือบำนาญรวมกับ ช.ค.บ.แล้ว ต่ำกว่าเดือนละ 6,000 บาท
- ‡ ให้ได้รับ ช.ค.บ.เพิ่มอีกในอัตราเดือนละเท่ากับส่วนต่างของจำนวนเงิน 6,000 บาท

* แก้ไขโดย พรฎ.เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
(ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552

การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ

⇒ แบบที่ใช้

⇒ หลักฐานประกอบ



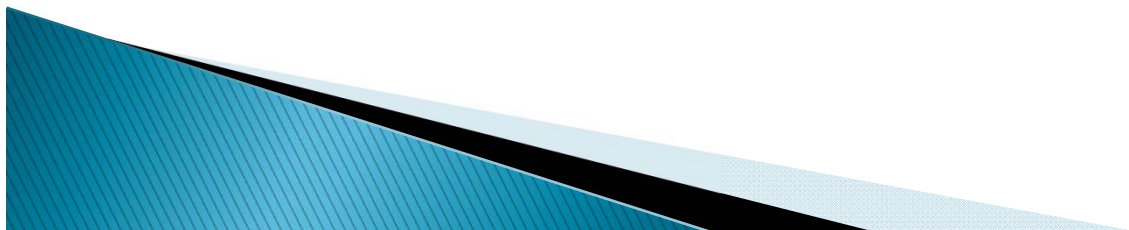
การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ

บำเหน็จบำนาญปกติ / บำเหน็จดำรงชีพ

แบบ 5300

- ▶ แบบขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ
- ▶ แบบขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

กรณีเกษียณอายุยื่นเรื่องล่วงหน้า 8 เดือน
(ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ของปีที่จะเกษียณอายุ)



การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ

เอกสารประกอบแบบขอรับเงิน



- ❖ สมุด / แฟ้มประวัติ
- ❖ สำเนาคำสั่งลาออก / ให้ออก / ปลดออก
- ❖ ประกาศเกษียณอายุ
- ❖ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์
(ออมทรัพย์ / สะสมทรัพย์ / กระแสรายวัน)

ห้าม ใช้ประเภทเงินฝากประจำ

การขอรับบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่น ๆ

เอกสารประกอบแบบขอรับเงิน

- ❖ หนังสือแสดงความเห็นของแพทย์ (เหตุทุพพลภาพ)
- ❖ หนังสือรับรองเวลาราชการทหาร ของกรมการเงินกลาโหม



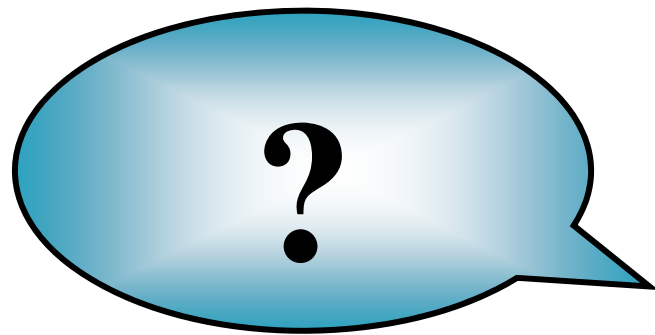
เวลาทวีคูณ

- ❖ หนังสือรับรองเวลาราชการทวีคูณ(กฎอัยการศึก)
- ❖ หนังสือรับรองการมีสิทธินับเวลาราชการ กอ.รมน.



สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

เมื่อเกษียณอายุราชการ



สิทธิประโยชน์ของผู้รับบำนาญ

บำเหน็จ/บำนาญ/
เงิน กบข.

เงินช่วยค่าครองชีพ
ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ
(ช.ค.บ.)

บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จดำรงชีพ

การศึกษาบุตร

ค่ารักษาพยาบาล

เงินช่วยเหลือ
กรณีถึงแก่ความตาย

