



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการศึกษาภาคพิเศษ
พ.ศ. 2550

โดยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน โครงการศึกษาภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยรามคำแหง พ.ศ. 2541
สภามหาวิทยาลัยรามคำแหงจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน โครงการศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดามติที่ประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหงอื่นใดในหน้าที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “โครงการศึกษาภาคพิเศษ หมายความว่า โครงการที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยรามคำแหงตั้งแต่การศึกษาระดับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาโท และบริหารจากเงินงบประมาณรายได้ของโครงการศึกษาภาคพิเศษทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ”

ข้อ 5 ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการศึกษาภาคพิเศษไว้ดังนี้

5.1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการอำนวยการโครงการศึกษาภาคพิเศษ		
5.1.1	ประธานกรรมการ	ไม่เกินเดือนละ	15,000 บาท
5.1.2	รองประธานกรรมการ	ไม่เกินเดือนละ	10,000 บาท
5.1.3	กรรมการ	ไม่เกินเดือนละ	6,000 บาท
5.1.4	กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกินเดือนละ	6,000 บาท
5.2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ		
5.2.2	ประธานกรรมการ	ไม่เกินเดือนละ	8,000 บาท
5.2.3	รองประธานกรรมการ	ไม่เกินเดือนละ	6,000 บาท
5.2.4	กรรมการ	ไม่เกินเดือนละ	5,000 บาท
5.2.5	กรรมการและเลขานุการ	ไม่เกินเดือนละ	6,000 บาท
5.3	ค่าตอบแทนคณะกรรมการโครงการศึกษาภาคพิเศษ	ไม่เกินเดือนละ	10,000 บาท
		และไม่เกินคนละ	2,000 บาท
5.4	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน		
5.4.1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	ไม่เกินเดือนละ	4,000 บาท
5.4.2	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	ไม่เกินเดือนละ	3,000 บาท

5.5	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายปีของโครงการศึกษาภาคพิเศษ	ไม่เกินอัตราค่าจ้างตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนด	
5.6	เงินรางวัลประจำปีลูกจ้างชั่วคราวรายปีของโครงการศึกษาภาคพิเศษ	ไม่เกินอัตราค่าจ้าง 1 เดือนต่อภาคการศึกษาปกติ	
✓ 5.7	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานรายวัน	ไม่เกินค่าละ	100 บาท
5.8	ค่าตอบแทนเบี้ยประชุม		
	5.8.1 คณะกรรมการอำนวยการ		
	(1) ประธานกรรมการ	ไม่เกินครั้งละ	1,000 บาท
	(2) รองประธานกรรมการ	ไม่เกินครั้งละ	800 บาท
	(3) กรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกินครั้งละ	800 บาท
	5.8.2 คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ		
	(1) ประธานกรรมการ	ไม่เกินครั้งละ	500 บาท
	(2) รองประธานกรรมการ	ไม่เกินครั้งละ	300 บาท
	(3) กรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่เกินครั้งละ	300 บาท
	5.8.3 คณะอนุกรรมการโครงการศึกษาภาคพิเศษ		
	(1) ประธานอนุกรรมการ	ไม่เกินครั้งละ	300 บาท
	(2) อนุกรรมการ	ไม่เกินครั้งละ	200 บาท
	5.8.4 คณะกรรมการพิจารณาค่าขอรับการเทียบโอนผลการเรียน		
	(1) ประธานและรองประธานกรรมการ	ไม่เกินครั้งละ	1,000 บาท
	(2) กรรมการ, กรรมการและเลขานุการ, กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ,	ไม่เกินครั้งละ	500 บาท
5.9	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการรับสมัครนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่สมัครเบ็ดได้ไม่เกิน 10 วัน ๆ ละ 2 คน กรณีปฏิบัติงานวันหยุดราชการให้รับค่าตอบแทนสมทบ	ไม่เกินวันละ	200 บาท ✓
	กรณีโครงการศึกษาภาคพิเศษใดจำเป็นจะต้องให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมสัมมนาหรือกิจกรรมต่างๆ ของโครงการศึกษาภาคพิเศษนั้นๆ ให้โครงการศึกษาภาคพิเศษจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่ายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด	ไม่เกินหน่วยงานละ	3,000 บาท

5.10	ค่าออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบวิชาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษา		
5.10.1	ค่าออกข้อสอบพร้อมจัดทำต้นฉบับ (ทุกวิชาที่สอบ)	ไม่เกินรุ่นละ	6,000 บาท ✓
5.10.2	ค่าตรวจกระดาษคำตอบ (อัตรา)	ไม่เกินชุดละ	30 บาท
5.10.3	ค่าตรวจกระดาษคำตอบ (ปรนัย)	ไม่เกินชุดละ	10 บาท
5.11	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบคัดเลือกเข้าศึกษา		
5.11.1	คณะกรรมการอำนวยการ		
(1)	ประธานกรรมการ	ไม่เกินวันละ	1,000 บาท
(2)	รองประธานกรรมการ	ไม่เกินวันละ	900 บาท
(3)	กรรมการ	ไม่เกินวันละ	800 บาท
5.11.2	คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ		
(1)	ประธานกรรมการ	ไม่เกินวันละ	700 บาท
(2)	รองประธานกรรมการ	ไม่เกินวันละ	600 บาท
(3)	กรรมการ	ไม่เกินวันละ	500 บาท
5.11.3	กรรมการคุมสอบคัดเลือกเข้าศึกษา (ข้อเขียน)		
(1)	กรรมการคุมสอบ (กรรมการอำนวยการ หรือ กรรมการบริหาร โครงการศึกษาภาคพิเศษหรือ อาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ประจำ หรือ หัวหน้าตึก)	ไม่เกินคาบละ	850 บาท
(2)	ผู้ช่วยหัวหน้าตึก	ไม่เกินคาบละ	700 บาท
(3)	กรรมการคุมสอบ (ข้าราชการและเจ้าหน้าที่)	ไม่เกินคาบละ	500 บาท
(4)	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	ไม่เกินคาบละ	250 บาท
5.11.4	กรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา (สัมภาษณ์)	ไม่เกินคาบละ	1,000 บาท ✓
✓ 5.11.5	เจ้าหน้าที่เตรียมการสอบสัมภาษณ์ (เบิกได้ 1 วันไม่เกิน 3 คน)	ไม่เกินวันละ	350 บาท
5.11.6	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วันสอบสัมภาษณ์	ไม่เกินคาบละ	350 บาท ✓
5.11.7	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เตรียมการสอบ สัมภาษณ์ (เบิกได้ 1 วันไม่เกิน 3 คน)	ไม่เกินวันละ	250 บาท
5.11.8	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก วันสอบสัมภาษณ์	ไม่เกินคาบละ	250 บาท
	ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินตามข้อ 5.9 -5.11 ต้องไม่เกินรายรับจากการรับสมัครนักศึกษา		
5.12	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ต้นกะเบียมและดงกะเบียม		
5.12.1	อาจารย์ที่ปรึกษา	ไม่เกินคาบละ	600 บาท
5.12.2	เจ้าหน้าที่	ไม่เกินคาบละ	300 บาท
5.12.3	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	ไม่เกินคาบละ	250 บาท

- 5.12.4 ครอบคลุมจากค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานชั้น
ทะเบียนและลงทะเบียนให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน
ผลิตผลของงานของโครงการศึกษาภาคพิเศษ
และ ทุนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่คณะ
กรรมการบริหารกำหนด ไม่เกินหน่วยงานละ 3,000 บาท
- 5.13 ค่าตอบแทนวิชา RU-600 ความรู้คู่คุณธรรม
- 5.13.1 อาจารย์ผู้สอน ไม่เกินชั่วโมงละ 1,800 บาท
- 5.13.2 อาจารย์ผู้ช่วยสอนภาคปฏิบัติ ไม่เกินชั่วโมงละ 500 บาท
- 5.13.3 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสอน ไม่เกิน 30 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
- 5.13.4 ค่าออกข้อสอบ ไม่เกิน 1,000 บาทต่อต้นฉบับ
ข้อสอบ 1 ชุด
- 5.13.5 ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ไม่เกิน 30 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
- 5.14 ค่าตอบแทนวิชา RU-603 บัณฑิตศึกษา
- 5.14.1 อัตราค่าตอบแทนวิชา RU-603 บัณฑิตศึกษา เหมารายตามจำนวนนักศึกษาที่เรียนดังนี้
- (1) นักศึกษาค่าว่า 50 คน ไม่เกินโครงการละ 20,000 บาท
- (2) นักศึกษาไม่เกิน 500 คน ไม่เกินโครงการละ 40,000 บาท
- (3) นักศึกษามากกว่า 500 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ไม่เกินกลุ่มละ 40,000 บาท
- 5.14.2 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการสอน ไม่เกิน 30 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
- 5.14.3 ค่าตรวจกระดาษคำตอบ หรือ ไม่เกิน 30 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
- 5.14.4 ค่าตรวจรายงาน ไม่เกิน 20 บาท ต่อนักศึกษา 1 คน
- 5.15 ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำ อาจารย์บัณฑิตพิเศษ อาจารย์บัณฑิตผู้ช่วยและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ
ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 5.15.1 สอนกระบวนวิชาต่างๆ ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาทต่อกลุ่ม
- 5.15.2 สรุปการตอบประมวลความรู้
(เบิกได้ไม่เกินวิชาละ 3 ชั่วโมง) ไม่เกินชั่วโมงละ 2,000 บาท
- 5.15.3 ทำหน้าที่ควบคุมดูแลหรือสอนภาคปฏิบัติ
ร่วมฟังการบรรยาย สรุปคำบรรยาย ให้
คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเนื้อหาวิชานั้น ๆ
รวมทั้งการประสานงานอาจารย์ผู้สอนและ
นักศึกษา ไม่เกินชั่วโมงละ 800 บาทต่อกลุ่ม
- 5.15.4 ทำหน้าที่ประสานงานอาจารย์ผู้สอนและ
นักศึกษา ไม่เกินชั่วโมงละ 600 บาทต่อกลุ่ม
- 5.16 วิทยากรภายนอกซึ่งเชิญมาร่วมบรรยายเพิ่มเติมใน
เนื้อหาวิชาเบิกได้ไม่เกินวิชาละ 4 ชั่วโมง ไม่เกินชั่วโมงละ 3,000 บาท

5.17 เจ้าหน้าที่ประสานงานอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ไม่เกินชั่วโมงละ 200 บาทต่อกลุ่ม
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปและเบิกได้เฉพาะกรณีที่ไม่มีงบเบิกจ่ายตามข้อ

5.15.3 หรือ 5.15.4

5.18 ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ / ไม่เกินชั่วโมงละ 5,000 บาท หรือตามที่
ประธานกรรมการบริหาร โครงการศึกษา
ภาคพิเศษกำหนด โดยความเห็นชอบ
ของอธิการบดี

5.19 การจัดทำต้นฉบับเอกสารประกอบคำบรรยายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน ^{สาขาวิชา} และวิชาในหลักสูตร ไม่เกินวิชาละ 8,000 บาท

กรณีที่วิชาใดมีการสอนมากกว่า 1 กลุ่มต่อรุ่น และแต่ละกลุ่มมีผู้บรรยายต่างกันและ
ต้นฉบับต่างกันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้ 8,000 บาทต่อต้นฉบับ 1 ชุด

5.20 ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกปฏิบัติ ไม่เกินคนละ 600 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

5.21 ค่าตอบแทนเกี่ยวกับ **การสอบไล่หรือเกี่ยวกับภาระสอบประมวลความรู้**

5.21.1 ค่าออกข้อสอบ ไม่เกินวิชาละ 1,000 บาท

5.21.2 ค่าพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบ ไม่เกินวิชาละ 100 บาท

5.21.3 ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ไม่เกินฉบับละ 30 บาท

5.21.4 ค่าตรวจรายงาน ไม่เกินวิชาละ 20 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

กรณีที่กระบวนวิชาใดมีรายงานมากกว่าหนึ่งฉบับให้ได้รับค่าตอบแทนรวมแล้วไม่

เกินวิชาละ 20 บาทต่อนักศึกษา 1 คน

5.21.5 **ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ**

✓ (1) กรรมการคุมสอบ (กรรมการอำนวยความสะดวก
หรือกรรมการบริหาร โครงการศึกษาภาค
พิเศษ หรืออาจารย์พิเศษ หรืออาจารย์
ประจำ หรือหัวหน้าตึก) ไม่เกินคาบละ 850 บาท

(2) ผู้ช่วยหัวหน้าตึก ไม่เกินคาบละ 700 บาท

(3) กรรมการคุมสอบ (ข้าราชการหรือ
เจ้าหน้าที่) ไม่เกินคาบละ 500 บาท

(4) เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ไม่เกินคาบละ 250 บาท

กรณีที่โครงการศึกษาภาคพิเศษจำเป็นต้องจัดสอบกลางภาคให้เบิกจ่ายเงินได้ใน

อัตราไม่เกินกึ่งหนึ่งของอัตราค่าตอบแทนการสอบไล่

กรณีที่เจ้าหน้าที่โครงการศึกษาภาคพิเศษปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบของ

มหาวิทยาลัยรามคำแหงให้ได้รับค่าตอบแทนสมทบการคุมสอบเช่นเดียวกับอัตราที่มหาวิทยาลัย
รามคำแหงกำหนด โดยใช้เงินงบประมาณของ โครงการศึกษาภาคพิเศษ

5.21.6	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ		
	(1) ประธานกรรมการพิมพ์ข้อสอบ	ไม่เกินวันละ	500 บาท
	(2) รองประธานกรรมการพิมพ์ข้อสอบ	ไม่เกินวันละ	400 บาท
	(3) กรรมการพิมพ์ข้อสอบ	ไม่เกินวันละ	300 บาท
5.22	ค่าตอบแทนกรรมการสอบประมวลความรู้ปากเปล่า (นักศึกษา 1 คนต่อกรรมการไม่เกิน 3 คน)		
5.22.1	กรรมการสอบปากเปล่า	ไม่เกินคนละ 300 บาทต่อผู้เข้าสอบ	
		1 คน	
5.22.2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วันสอบปากเปล่า	ไม่เกินคาบละ	350 บาท
5.22.3	เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก		
	วันสอบปากเปล่า	ไม่เกินคาบละ	250 บาท
5.23	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษาชั้นคว่ำด้วยตนเอง (กรณีนักศึกษา 1 คน แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน)	ไม่เกิน 2,000 บาทต่อนักศึกษา 1 คน	
5.24	อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาเอกสาร		
	การศึกษาอิสระ (กรณีทีนักศึกษา 1 คน แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษามากกว่า 1 คน หรือมีนักศึกษานอกเอกสารการศึกษาอิสระมากกว่า 1 คนต่อเล่ม)	ไม่เกินเล่มละ	2,000 บาท
	สำหรับค่าตอบแทนตามข้อ 5.23 และ 5.24 ให้เลือกมอบอย่างใดอย่างหนึ่ง		
5.25	ค่าตอบแทนกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์		
5.25.1	ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อเรื่อง	ไม่เกินเรื่องละ	3,500 บาท
5.25.2	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	ไม่เกินคนละ	2,500 บาท
5.25.3	กรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ไม่เกินคนละ	1,000 บาท
5.25.4	ผู้ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์	ไม่เกินเรื่องละ	500 บาท
5.26	ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการสารนิพนธ์		
5.26.1	ประธานกรรมการที่ปรึกษาสารนิพนธ์ต่อเรื่อง	ไม่เกินเรื่องละ	2,000 บาท
5.26.2	กรรมการที่ปรึกษาสารนิพนธ์	ไม่เกินคนละ	1,000 บาท
5.26.3	กรรมการสอบสารนิพนธ์ต่อครั้ง	ไม่เกินคนละ	500 บาท
5.26.4	ผู้ตรวจรูปแบบสารนิพนธ์	ไม่เกินเรื่องละ	500 บาท
5.27	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์		
5.27.1	ประธานกรรมการสอบภาคนิพนธ์	ไม่เกินคาบละ	1,000 บาท
5.27.2	กรรมการสอบภาคนิพนธ์	ไม่เกินคาบละ	600 บาท
5.28	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการศึกษาภาคพิเศษ (ในหรือนอกสถานที่ราชการและไม่ได้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง)		

ไม่
ค่าสอบ

5.28 **เบี้ยประกันภัยสุขภาพ**

วันหยุดราชการ (08.00 - 12.00 น.) และหรือ (13.00 - 17.00 น.)	ไม่เกินคาบละ	300 บาท
วันราชการปกติ และวันหยุดราชการ (17.00 - 21.00 น.)	ไม่เกินคาบละ	350 บาท

5.28.2 **เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก**

วันหยุดราชการ (08.00 - 12.00 น.) และหรือ (13.00 - 17.00 น.)	ไม่เกินคาบละ	250 บาท
วันราชการปกติ และวันหยุดราชการ (17.00 - 21.00 น.)	ไม่เกินคาบละ	250 บาท

กรณีผู้ปฏิบัติงานตาม ข้อ 5.28.1 และ 5.28.2 ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกิน

21.00 น. ให้ได้รับ

ค่าตอบแทนสมทบ	ไม่เกินวันละ	100 บาท
ค่าพาหนะเหมาจ่าย	ไม่เกินวันละ	100 บาท

5.28.3 **พนักงานทำความสะอาดที่มหาวิทยาลัย**

รวมค่าแรงจ้างเหมาบริการ กรณีทำความสะอาด สะอาด ภายหลังระยะเวลาที่นอกเหนือจาก สัญญาจ้างให้ได้รับค่าตอบแทน	ไม่เกินชั่วโมงละ	50 บาท
---	------------------	--------

5.29 **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ**

โครงการศึกษาภาคพิเศษ (ในเวลาราชการและ ไม่ได้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง)	ไม่เกินวันละ	500 บาท
--	--------------	---------

5.30 **ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบบัญชี**

ไม่เกินปีละ 10,000 บาทต่อโครงการต่อรุ่น

5.31 **กรณีที่โครงการศึกษาภาคพิเศษจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอกปฏิบัติงานในหน้าที่ใดที่กำหนดไว้**

ตามระเบียบนี้ให้โครงการศึกษาภาคพิเศษ จ่ายค่าตอบแทนได้ในอัตราเดียวกับอัตรา
ค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

5.32 **ค่าตอบแทนการลงโปรแกรมบัญชี และให้**

ค่าปรึกษาทางด้านการใช้โปรแกรมบัญชี	ไม่เกิน 3,000 บาทต่อโครงการต่อรุ่น
------------------------------------	------------------------------------

5.33 **ค่าตอบแทนในการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ**

ด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน	ไม่เกินปีละ 3,000 บาทต่อโครงการต่อรุ่น
------------------------------	--

ข้อ 6 กรณีที่ระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานโครงการศึกษาภาคพิเศษเรื่องใดไว้ หากโครงการศึกษาภาคพิเศษใดมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็นต่อการบริหารงานของโครงการศึกษาภาคพิเศษ ให้โครงการศึกษาภาคพิเศษพิจารณาจ่ายจากเงินงบประมาณของโครงการศึกษาภาคพิเศษได้โดยอนุโลม ไม่เกินอัตรามะเบียบบของกระทรวงการคลัง หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่กำหนดไว้ โดยให้ประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ 7 การจ่ายค่าตอบแทนไม่เกินอัตราค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษ สำหรับการจ่ายเงินกรณีพิเศษเฉพาะรายที่เกินอัตรา หรือรายการที่นอกเหนือตามระเบียบนี้ที่กำหนดไว้ และไม่อนุโลมใช้ตาม ข้อ 6 จะต้องให้คณะกรรมการอำนวยการโครงการศึกษาภาคพิเศษ กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

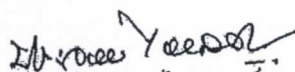
ข้อ 8 อาจารย์ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ (ลูกจ้าง, พนักงาน) ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ได้รับอนุมัติหรือมีคำสั่งของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้ไปปฏิบัติงานของโครงการศึกษาภาคพิเศษใดในระหว่างที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีการจ่ายเงินค่าตอบแทนต่างๆ ย่อมไม่เสียสิทธิที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง และค่าตอบแทนจากโครงการศึกษาภาคพิเศษ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหารโครงการศึกษาภาคพิเศษกำหนดอัตราและวิธีการเบิกจ่ายเงินแบบจ่ายจริงหรือแบบเหมาจ่ายตามระเบียบนี้โดยความเห็นชอบของอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ 10 ให้เบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้จากเงินงบประมาณรายได้ของโครงการศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ 11 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหงรักษาการในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน 2550


(นายประจวบ ไชยสาสน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง