



ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและผู้ปฏิบัติงานระดับปริญญาตรีส่วนภูมิภาค

พ.ศ. 2546

ด้วยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย  
อัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
รามคำแหง พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยรามคำแหง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทน  
ผู้บรรยายและผู้ปฏิบัติงานระดับปริญญาตรีส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและ  
ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2538

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและ  
ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและ  
ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและ  
ผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543

ข้อ 4 กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้บรรยายและผู้ออกข้อสอบส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

4.1 ค่าตอบแทนผู้บรรยาย

4.1.1 ผู้บรรยายผ่านสื่อทางไกล ครั้งละ 500 บาท ภาคเรียนละไม่เกิน  
12 ครั้ง ต่อหนึ่งกระบวนวิชา

4.1.2 ผู้บรรยายบันทึกเทปการบรรยายสรุปภาคฤดูร้อน ครั้งละ 500 บาท ภาคเรียนละไม่เกิน 4 ครั้ง ต่อหนึ่งกระบวนวิชา

4.1.3 ผู้บรรยายบันทึกวีดิทัศน์ ครั้งละ 500 บาท ภาคเรียนละไม่เกิน 12 ครั้ง ต่อหนึ่งกระบวนวิชา

4.1.4 ผู้บรรยายเนื้อหาวิชา และหรือการสรุปคำบรรยายทุกห้อง บรรยาย กระบวนวิชาหนึ่งไม่เกิน 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 500 บาท ยกเว้นกระบวนวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการคำนวณ หรือตัวเลข ได้ไม่เกิน 12 ชั่วโมง โดยจะต้องขออนุมัติมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

4.1.5 ผู้บรรยายจัดทำชุดวิชาประกอบด้วย เอกสารแนะนำกระบวนวิชา และเทปเสียง กระบวนวิชาละ 2,000 บาท

ในกรณีที่มีการปรับปรุงชุดวิชาใหม่ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคแรก

#### 4.2 ค่าตอบแทนผู้ออกข้อสอบ

4.2.1 ข้อสอบแบบปรนัย กระบวนวิชาละ 1,000 บาท

4.2.2 ข้อสอบแบบอัตนัย กระบวนวิชาละ 500 บาท

#### 4.3 ค่าตอบแทนตรวจกระดาษคำตอบสอบไล่และประเมินผล

4.3.1 แบบปรนัย ฉบับละ 8 บาท

4.3.2 แบบอัตนัย ฉบับละ 20 บาท

ในกรณีที่เป็นการตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้หักค่าตอบแทนเพื่อจัดสรรให้ผู้บริการและอำนวยความสะดวกงานประเมินผลสอบไล่ จำนวนไม่เกิน 10,000 ฉบับๆ ละ 1 บาท จำนวนที่เกิน 10,000 ฉบับๆ ละ 1.50 บาท

#### ข้อ 5 ผู้ไปบรรยาย ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติให้รับค่าตอบแทนดังนี้

5.1 เหมายจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 600 บาท

5.2 ค่าเช่าที่พัก เหมายจ่ายในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3 เหมายจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง กรณีเดินทางโดยรถยนต์มหาวิทยาลัย จากที่พัก - มหาวิทยาลัย - ที่พัก เป็นเงิน 400 บาท

5.4 เหมายจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน จากที่พัก - ท่าอากาศยานกรุงเทพฯ - ที่พัก เป็นเงิน 500 บาท

ข้อ 6 ในกรณีผู้บรรยายเดินทางไปบรรยาย ณ สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติโดยพาหนะส่วนตัว หรือรถประจำทางและรถรับจ้าง ให้เหมายจ่ายได้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 พนักงานขับรถยนต์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์พาผู้บรรยายไปสาขา  
วิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ให้รับค่าตอบแทนดังนี้

7.1 เหมายจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเลี้ยง วันละ 400 บาท

7.2 เหมายจ่ายเป็นค่าเช่าที่พัก วันละ 400 บาท

ในกรณีหาวิทยาลัยจัดหาที่พักไว้ให้ ไม่มีสิทธิรับเหมายจ่ายค่าเช่าที่พัก

ข้อ 8 ตำแหน่งดังต่อไปนี้ ซึ่งเดินทางไปราชการปริญญาตรี สาขาวิทยบริการเฉลิม  
พระเกียรติ ให้เหมายจ่ายเป็นค่าเบี่ยงเลี้ยงและค่าที่พัก และค่าพาหนะ ดังต่อไปนี้

8.1 เหมายจ่ายค่าเบี่ยงเลี้ยงดังนี้

8.1.1 อธิการบดี วันละ 1,200 บาท

8.1.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันละ 900 บาท

8.2 ในกรณีค้างคืนเหมายจ่ายเป็นค่าที่พักดังนี้

8.2.1 อธิการบดี วันละ 1,500 บาท

8.2.2 รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

วันละ 1,000 บาท

8.3 ค่าพาหนะเดินทางกำหนดดังนี้

8.3.1 อธิการบดี เดินทางโดยเครื่องบิน ให้เหมายจ่ายค่าโดยสารในอัตรา  
ชั้นธุรกิจเท่ากับอัตราค่าโดยสารที่ กระทรวงการคลัง กำหนด

ผู้ที่ติดตามอธิการบดี ซึ่งเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เหมายจ่ายค่าโดยสาร  
ในอัตราชั้นธุรกิจได้ 1 คน

8.3.2 ตำแหน่งอื่นที่เดินทางโดยเครื่องบิน ให้เหมายจ่ายค่าโดยสารใน  
อัตราชั้นประหยัดเท่ากับอัตราค่าโดยสารที่ กระทรวงการคลัง กำหนด

8.3.3 ให้เหมายจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง กรณีเดินทางโดยเครื่องบินจาก  
บ้านพัก - ท่าอากาศยานกรุงเทพฯ - บ้านพัก เป็นเงิน 500 บาท

8.3.4 ในกรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง ให้  
เหมายจ่ายค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ 3 บาท

ข้อ 9 ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ หรือราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานของสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ และไม่ใช่โครงการปริญญาโท ให้เหม่าจ่ายเป็นค่าเบี่ยเลี้ยง,ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ดังนี้

9.1 ระดับ 9

9.1.1 ค่าเบี่ยเลี้ยง วันละ 800 บาท

9.1.2 ค่าที่พัก วันละ 800 บาท

9.2 ระดับ 6 – 8 หรือเทียบเท่า

9.2.1 ค่าเบี่ยเลี้ยง วันละ 600 บาท

9.2.2 ค่าที่พัก วันละ 700 บาท

9.3 ระดับ 3 – 5 หรือเทียบเท่า

9.3.1 ค่าเบี่ยเลี้ยง วันละ 400 บาท

9.3.2 ค่าที่พัก วันละ 700 บาท

9.4 ต่ำกว่าระดับ 3

9.4.1 ค่าเบี่ยเลี้ยง วันละ 180 บาท

9.4.2 ค่าที่พัก วันละ 500 บาท

9.5 พนักงานขับรถยนต์

9.5.1 เหม่าจ่ายเป็นค่าเบี่ยเลี้ยง วันละ 280 บาท

9.5.2 ในกรณีพักค้างคืนเหม่าจ่ายเป็นค่าเบี่ยเลี้ยงและค่าที่พัก

วันละ 780 บาท

9.6 ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริงทุกประเภท ตามที่กระทรวงการคลัง

กำหนด

ให้เหม่าจ่ายค่าพาหนะรับจ้างจากที่พัก – กลับที่พักวันเดินทางไปราชการ และวันกลับจากการเดินทาง รวมทั้งค่าพาหนะในเขตท้องที่ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค 250 บาท

ในกรณีเดินทางโดยรถยนต์ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ไม่มีสิทธิรับเหม่าจ่ายค่าพาหนะตามวรรคแรก

ข้อ 10 ผู้ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา ลงทะเบียนเรียน หรือประสานงานการสอบไล่ที่ส่วนภูมิภาค ให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

10.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงวันไม่ได้ปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษา ลงทะเบียนเรียน หรือ  
ประสานงานการสอบไล่ที่ส่วนภูมิภาค

10.1.1 ระดับ 9 ขึ้นไป วันละ 390 บาท

10.1.2 ระดับ 3 - 8 หรือเทียบเท่า วันละ 300 บาท

10.1.3 ระดับ 1 - 2 หรือเทียบเท่า วันละ 220 บาท

10.1.4 พนักงานขับรถยนต์ วันละ 280 บาท

10.2 เหมายจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าตอบแทนวันปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษา  
ลงทะเบียนเรียน หรือประสานงานการสอบไล่ที่ส่วนภูมิภาค

10.2.1 ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป วันละ 680 บาท

10.2.2 ระดับ 1 - 2 หรือเทียบเท่า วันละ 620 บาท

10.2.3 พนักงานขับรถยนต์ วันละ 530 บาท

ถ้าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการให้ได้รับค่าตอบแทนสมทบ

วันละ 120 บาท

10.3 ผู้ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา ลงทะเบียนเรียน และ  
ประสานงานการสอบไล่ที่ส่วนภูมิภาค ให้เหมายจ่ายค่าที่พัก ดังนี้

10.3.1 ระดับ 9 ขึ้นไป วันละ 800 บาท

10.3.2 ระดับ 1 - 8 หรือเทียบเท่า วันละ 500 บาท

10.3.3 พนักงานขับรถยนต์ วันละ 400 บาท

10.4 ค่าพาหนะเดินทางตามที่จ่ายจริงทุกประเภทตามที่กระทรวงการคลัง

กำหนด

ให้เหมายจ่ายค่าพาหนะรับจ้างจากที่พัก - กลับที่พัก วันเดินทางไปราชการ  
และวันกลับจากการเดินทาง 250 บาท

ในกรณีเดินทางโดยรถยนต์ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ไม่มีสิทธิรับเหมายจ่ายค่า  
พาหนะตามวรรคก่อน

ข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้อนุมัติจ่ายได้โดยไม่ต้องยื่นเงินรองจ่าย และ  
ไม่ต้องทำรายงานการเดินทาง

การเดินทางไปราชการของอาจารย์ผู้บรรยายให้เดินทางตามกำหนดเวลาและ  
วิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12 ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบไล่ส่วนภูมิภาค ณ ส่วนกลาง และระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนไว้ ให้รับค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 13 ผู้ปฏิบัติงานสาขาวิชาบริการเฉลิมพระเกียรติ ถ้าได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษา ลงทะเบียน หรือสอบไล่สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค ให้รับค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบไล่ส่วนภูมิภาค กำหนดดังนี้

	คาบ 1	คาบ 2
14.1 หัวหน้าตึก	225 บาท	225 บาท
14.2 ผู้ช่วยหัวหน้าตึก	215 บาท	215 บาท
14.3 กรรมการควบคุมการสอบ	200 บาท	200 บาท
14.4 กรรมการการเงิน	200 บาท	200 บาท
14.5 กรรมการรับส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ	200 บาท	200 บาท
14.6 พนักงานขับรถยนต์ นักการภารโรง และยาม ซึ่งบริการอำนวยความสะดวก	100 บาท	100 บาท
14.7 กรรมการรับส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทำหน้าที่เฝ้าข้อสอบ และกระดาษคำตอบปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ เวลา 16.30 - 08.30 น. ของวันรุ่งขึ้น วันละ 250 บาท		
14.8 ถ้าตึกใดมีการสอบคาบ 1 และคาบ 2 ผู้ปฏิบัติงานคาบเดียวให้จ่าย เฉพาะคาบที่มาปฏิบัติหน้าที่ ถ้าวันใดมีการสอบคาบเดียวให้จ่ายทั้งสองคาบ		

ข้อ 15 ค่าตอบแทนการใช้สถานที่ให้บริการอำนวยความสะดวกจัดเป็นสถานที่สอบไล่ส่วนภูมิภาคให้รับ 3 บาท ต่อ 1 คน ต่อหนึ่งวัน จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน หากได้รับน้อยกว่า 300 บาท ให้รับวันละ 300 บาท

ข้อ 16 พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบนี้ไม่มีสิทธิรับค่าตอบแทนสมทบตามระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าด้วยอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานต่างๆ ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 17 ในกรณีระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค  
เรื่องใด อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง  
กำหนดอัตราค่าตอบแทนได้ตามที่เห็นสมควร

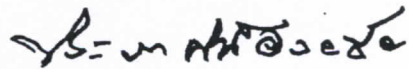
ข้อ 18 การจ่ายเงินค่าตอบแทนไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้อยู่ใน  
ดุลยพินิจของอธิการบดี สำหรับการจ่ายเงินในกรณีพิเศษเฉพาะรายเกินอัตราข้างต้น จะต้องได้รับ  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาของสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง

ข้อ 19 วิธีการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 20 ให้เบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้จากเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย  
หมวดค่าตอบแทน

ข้อ 21 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2546



(ศาสตราจารย์ประภาศน์ อวยชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง