



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ที่ รก.กค.๐๑๙๖/๑๑

วันที่

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ประจำปี ๒๕๖๐ และแจ้งแนวปฏิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/สำนัก/สถาบัน/หน่วยงานอิสระ

กองคลังได้จัดส่งเอกสารหนังสือรับรองการหักภาษี ประจำปี ๒๕๖๐ มาเพื่อให้ท่านดำเนินการจ่ายให้กับบุคลากรซึ่งจะได้ใช้เป็นหลักฐานในการยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีประจำปี ประกอบแบบ ภ.ง.ด.๙๑, ภ.ง.ด. ๙๐ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และขอแจ้งแนวปฏิบัติดังนี้

๑. หนังสือรับรองการหักภาษี มีฉบับเดียว (ไม่มีสำเนาเอกสาร) ขอให้ท่านจ่ายโดยการลงลายมือชื่อรับเอกสาร ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้
๒. ถ้าบุคลากรในหน่วยงานของท่านที่ได้รับการบรรจุ หรือโยกย้ายหน่วยงานขอให้ตรวจสอบเอกสารหนังสือรับรองตาม หมายเหตุ ของเอกสารที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองว่าต้องยื่นหนังสือรับรองกี่ฉบับ ตามเลขรหัสเงินเดือน/ค่าจ้าง
๓. ให้แจ้งบุคลากรในสังกัดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหนังสือรับรองฯ ถ้าพบข้อผิดพลาด (ยกเว้น ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ ณ ปัจจุบัน) ให้แจ้งงานการเงิน กองคลังเพื่อตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยขอให้มารับหนังสือรับรองฯ ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑
๔. กรณีลูกจ้างบรชายได้ซึ่งเกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๐ และได้รับเงินบำเหน็จให้ดำเนินการขอหนังสือรับรองการมีรายได้ ๑๒ เดือน ย้อนหลังก่อนเกษียณอายุราชการจากงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการคำนวณภาษีเงินได้โดยคำนวณแยกจากเงินได้ประเภทเงินเดือน
๕. ข้าราชการซึ่งเกษียณอายุราชการในปี ๒๕๖๐ จะต้องได้รับเอกสารหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัย ๓ ฉบับ โดยต้องนำมารวมกันในการยื่นแบบแสดงรายการ (รายได้รวมทั้งหมดตั้งแต่ เดือน มกราคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๐)
๖. ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ปัจจุบันจะต้องได้รับเอกสารหนังสือรับรอง ๒ ฉบับ คือ หนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยและหนังสือรับรองในโครงการจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้าง โดยต้องนำมารวมกันในการยื่นแบบแสดงรายการ  
กรณีเอกสารเกี่ยวกับการยื่นแบบภาษีเงินได้สูญหาย ให้ดำเนินการ ดังนี้

กรณีที่เป็นหนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ (กบข.) ให้ติดต่อศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก โทร. ๑๑๗๙ กด ๖ หรือโทรสาร ๐-๒๖๓๖-๐๖๐๔  
กรณีที่เป็นหนังสือรายงานรายตัวสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ (กสจ.) ให้ติดต่อ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) โทร. ๐-๒๖๘๖๖๓๓๑-๘ , ๐-๒๖๘๖๖๓๙๗ -๘

/กรณี

กรณีที่เป็นการไต่สวน/แจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้ติดต่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)  
โทร. ๐-๒๒๙๙-๒๐๙๒ โทรสาร ๐-๒๒๗๓-๗๒๗๑

๗. ขอให้ดำเนินการแจ้งบุคลากรในแต่ละกรณี ดังนี้

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นข้าราชการ และเป็นสมาชิก กบข.

ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ  
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรอง/ใบแจ้งยอดเงินกองทุน  
บำเหน็จบำนาญข้าราชการ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลูกจ้างประจำ และเป็นสมาชิก กสจ.

ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ  
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และหนังสือรายงานตัวสมาชิกกองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นพนักงานของของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย และได้ส่งเงินเข้ากองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพ ทหารไทยเพิ่มพูนผล ๒ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ท่านจะต้องได้รับเอกสารจากกองคลัง เพื่อประกอบการ  
ยื่นแบบ ๓ ชนิด คือ

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และใบรับรองแจ้งยอดเงินสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ / ใบรับรองแจ้งยอดเงินสะสมสมาชิกกองทุนประกันสังคม

ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายปี และได้ส่งเงินกองทุนประกันสังคม ท่านจะต้องได้รับ  
เอกสารจากกองคลังเพื่อประกอบการยื่นแบบ ๒ ชนิด คือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ ใบรับรองแจ้ง  
ยอดเงินสมาชิกกองทุนประกันสังคม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย หากสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลของหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย  
ที่มหาวิทยาลัยออกให้ ขอให้ติดต่อ น.ส.ประทุม ผลสะอาด นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ งานการเงิน  
กองคลัง โทร. ๐-๒๓๑๐-๘๐๕๒ สำหรับแนวปฏิบัติให้เปิดดูได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง [www.fis.ru.ac.th](http://www.fis.ru.ac.th) เข้าไปที่  
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

(นางสาวชิษมณ เชาวลิต)

หัวหน้างานการเงิน ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง