

ปฏิทินการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร รอบการประเมินที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (วันที่ 1 เมษายน 2562 – 31 มีนาคม 2562)

ลำดับ	ช่วงวันที่	กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	วันจันทร์ที่ 25 - วันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562	เตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย (ข้อมูลเดิมเพื่อเตรียมการปรับเงินเดือน/ค่าจ้างต่อไป)	ทุกคณะ/หน่วยงาน
2	วันจันทร์ที่ 1 - วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2562	เปิดระบบและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย	ทุกคณะ/หน่วยงาน
3	วันอังคารที่ 9 - วันพฤหัสบดีที่ 11 เมษายน 2562	กองคลังประมวลผลเบื้องต้นและจัดส่งผลการประเมินของหน่วยงานให้กับกองการเจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อบุคลากร ซึ่งมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ตามนัยข้อ 6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง "หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบการประเมินที่ 1"	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
4	วันพุธที่ 10 เมษายน 2562	วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำเดือน เมษายน 2562 เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้าง ของกรมบัญชีกลาง	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
5	วันพฤหัสบดีที่ 11 - วันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562	ประมวลผลข้อมูลการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย และจัดสรรวงเงินส่วนกลางให้กับบุคลากรที่ได้รับการพิจารณา	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
6	วันอังคารที่ 23 เมษายน 2562	เบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือน เมษายน 2562 ซึ่งยังไม่รวมเงินเลื่อนขั้น (งดจ่ายค่าตอบแทนกรณีเงินเดือนเต็มขั้นและเงิน พชค.)	กองคลัง
7	วันพุธที่ 1 - วันอังคารที่ 7 พฤษภาคม 2562	บันทึกข้อมูลการโอนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ เดือน เมษายน และ พฤษภาคม 2562 เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างของกรมบัญชีกลาง	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
8	วันพุธที่ 8 พฤษภาคม 2562	วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำเดือน พฤษภาคม 2562 เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้างของกรมบัญชีกลาง	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
9	วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562	เบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือน พฤษภาคม 2562 (พร้อมตกเบิกเงินเดือน/ค่าจ้าง ค่าตอบแทนกรณีเงินเดือนเต็มขั้น และเงิน พชค. เดือนเมษายน 2562 จำนวน 1 เดือน) เข้าบัญชีของบุคลากรเป็นรายบุคคล	กองคลัง