

ปฏิทินการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างบุคลากร รอบการประเมินที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (1 ตุลาคม 2560) สำหรับลูกจ้างประจำ และบุคลากรที่มีชื่อตำแหน่งเหมือนลูกจ้างประจำ (ปฏิทินที่ 2)

ช่วงวันที่	กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
วันจันทร์ที่ 25 - วันศุกร์ที่ 29 กันยายน 2560	เตรียมความพร้อมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน
วันจันทร์ที่ 2 - วันศุกร์ที่ 6 ตุลาคม 2560	บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย	ทุกหน่วยงาน
วันเสาร์ที่ 7 - วันอังคารที่ 10 ตุลาคม 2560	ประมวลผลข้อมูลการโอนเงินเดือน/ค่าจ้างของมหาวิทยาลัย และจัดสรรวงเงินส่วนกลางให้กับบุคลากรที่ได้รับการพิจารณา	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
วันพุธที่ 11 ตุลาคม 2560	วันสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำเดือน ตุลาคม 2560 เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน/ค่าจ้าง	กองคลังและกองการเจ้าหน้าที่
วันอังคารที่ 26 ตุลาคม 2560	เบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง (ใหม่) ประจำเดือน ตุลาคม 2560 ซึ่งรวมเงินเลื่อนขั้นค่าจ้าง (โดยไม่งดจ่ายค่าตอบแทนกรณีเงินเดือนเต็มขั้นและเงิน พชค.)	กองคลัง