* **เปรียบเทียบเกณฑ์การพิจารณา**

**ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี**

**เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)**

**และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)**

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ**

**พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ**

**ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549**

* **วิธีสอบราคา**
* **วิธีประกวดราคาแบบปกติ**

**(เลือกรายที่ผ่านคุณสมบัติและราคาต่ำสุด)**

**(1) ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม**

**(2) เปิดซองใบเสนอราคา อ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสาร และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชี แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับ**

**(3) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสาร**

**(4) พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างที่ถูกต้องตาม (3) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาต่ำสุด**

* **e – Auction**

**(เลือกรายที่ผ่านคุณสมบัติและราคาต่ำสุด)**

**(1) คัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยพิจารณาว่า**

 **- คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคาครบถ้วนหรือไม่ และยื่นเอกสารครบถ้วนหรือไม่**

 **- ข้อเสนอด้านเทคนิค มีความเหมาะสมหรือไม่**

 **- เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่**

**(2) เสนอราคาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้บริการตลาดกลาง) โดยเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด**

* **กรณีใช้เกณฑ์ราคา**

**(เลือกรายที่ผ่านคุณสมบัติและราคาต่ำสุด)**

**(1) ผู้ค้าภาครัฐ เสนอราคา และยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ของกรมบัญชีกลาง)**

**(2) เมื่อสิ้นสุดเวลาการเสนอราคา**

**คณะกรรมการจะตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) ของทุกราย**

**(3) พิจารณาคัดเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด**

**วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์**

**(e - bidding)**

**วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์**

**(e - market)**

**(1) ผู้ค้าภาครัฐ เสนอราคาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ของกรมบัญชีกลาง)**

**(2) เมื่อสิ้นสุดเวลาการเสนอราคาระบบจะเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่านั้น และเจ้าหน้าที่พัสดุจะพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะรายต่ำสุด**

***(ไม่มีการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน)***

**(เลือกเฉพาะรายที่ราคาต่ำสุด และผ่านคุณสมบัติ)**

* **กรณีใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**(เลือกรายที่ได้คะแนนสูงที่สุด โดยไม่จำเป็นต้องราคาต่ำสุด)**

**(1) ผู้ค้าภาครัฐ เสนอราคา และยื่นเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ของกรมบัญชีกลาง)**

**(2) เมื่อสิ้นสุดเวลาการเสนอราคา**

**คณะกรรมการจะตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และพัสดุตัวอย่าง (ถ้ามี) ของทุกราย**

**(3) พิจารณาคัดเลือกรายที่ได้คะแนนสูงที่สุด**

* **วิธีประกวดราคา แบบ 2 ซอง *(เลือกรายที่ผ่านเทคนิคและราคาต่ำสุด)***

**(1) ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม**

**(2) ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร**

**(3) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตาม (2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ**

**(4) ตรวจสอบข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา และคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรง หรือใกล้เคียงตามมาตรฐานความต้องการของส่วนราชการมากที่สุด**

**(5) เปิดซองราคาเฉพาะรายที่ผ่านการคัดเลือกตาม (4)แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด**

**เปิดซองราคาเฉพาะรายที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม (3)**

***ตัวแปร***

***แบบบังคับ – ราคา (Price)***

***แบบไม่บังคับ – (1) ผลการประเมินผู้ค้าภาครัฐ (Grading) /***

***(2) คุณภาพคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ / (3) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน***

***สงวนลิขสิทธิ์ : ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา***