

๒/๑๑  
๕ พค ๖๓

# ด่วนที่สุด

ที่ นร 0702/ ๖ 57

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
รับที่ 3224 / 663
วันที่ 07 พ.ค. 2553
เวลา 14.06 น.

สำนักงานประมาณ  
ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

3 พฤษภาคม 2553

งานการเงิน กองคลัง นร.
รับที่ 04885
วันที่ 10 พ.ค. 2553
เวลา 10.00

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบงบประมาณรายจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และหน่วยงานอื่นของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ GFMS จำนวน 2 หน้า
  2. แบบฟอร์มตอบรับการเข้าอบรม

ด้วยสำนักงานประมาณจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ GFMS เพื่อการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และหน่วยงานอื่นของรัฐ จำนวน 10 รุ่น ๆ ละ 110 ท่าน ตั้งแต่วันที่ 10 - 25 พฤษภาคม 2553 ระหว่างเวลา 8.30 - 16.30 น. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ (Refresh Training) และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงขอเรียนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าวหน่วยงานละ 3 ท่าน เข้ารับการอบรมในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2553 ระหว่างเวลา 8.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุม 702-703 ชั้น 7 สำนักงานประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

15 พ.ค. ๖๓  
นางสาวอรุณ  
ศิริวรรณ

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นายสุตติต เจมะศักดิ์ชัย)

(นางสิวรากร จีรวาลินไพศาลรองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ  
ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
โทร. 0 2273 9999 ต่อ 1620 - 22  
โทรสาร 0 2273 9379

๖๖ กค.

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**การใช้งานระบบ GFMIS เพื่อการบริหารงบประมาณรายจ่าย**  
**สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และหน่วยงานอื่นของรัฐ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

รัฐบาลมีนโยบายให้นำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาใช้ในกระบวนการบริหารงบประมาณรายจ่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงของสำนักงานงบประมาณในระบบ GFMIS ทั้งที่เป็นพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการเงินกู้ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 ได้แก่ การจัดทำ/การปรับหรือทบทวนแผนการปฏิบัติงาน-แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลฯ ตลอดจนการจัดสรรงบประมาณและการโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เป็นต้น เป็นกระบวนการงานที่มีลักษณะเฉพาะตัว ต้องอาศัยความเข้าใจและองค์ความรู้เป็นพื้นฐานที่สำคัญยิ่งจึงจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ ความเข้าใจ (Refresh Training) และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้น สำนักงานงบประมาณจึงพิจารณาเห็นความจำเป็นในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรดังกล่าวเพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุน ตลอดจนเร่งรัดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้กับผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานงบประมาณ

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และหน่วยงานอื่นของรัฐ ในการบันทึกข้อมูลและการเรียกใช้รายงานต่างๆ ในระบบ GFMIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมทั้งด้านทักษะและข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการบันทึกข้อมูลในระบบ GFMIS

**3. กำหนดการอบรม**

จำนวน 10 รุ่นๆ ละ 110 คน ใช้เวลา 1 วัน ระหว่างวันที่ 10-25 พฤษภาคม 2553 เวลา 8.30 น. - 16.30 น.

**4. ผู้เข้าอบรม**

เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และหน่วยงานอื่นของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานในระบบ GFMIS จำนวน 1,100 คน (จากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ จำนวน 320 แห่ง และจังหวัด/กลุ่มจังหวัดอีก 93 แห่ง รวมเป็น 413 แห่งๆ ละ 2 - 3 คน)

**5. วิทยากร**

เจ้าหน้าที่ส่วนพัฒนาระบบประสานเครือข่ายภายนอก

**6. สถานที่**

ห้องประชุม 702 - 703 ชั้น 7 สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ  
สำนักงานงบประมาณ

**7. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ส่วนพัฒนาระบบประสานเครือข่ายภายนอก ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
สำนักงานงบประมาณ

---

**แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม**

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ**

**การใช้งานระบบ GEMIS เพื่อการบริหารงบประมาณรายจ่าย**

**สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และหน่วยงานอื่นของรัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553**

หน่วยงาน \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

1. ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ e-Mail \_\_\_\_\_

2. ชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ e-Mail \_\_\_\_\_

3. ชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ e-Mail \_\_\_\_\_

4. ชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ e-Mail \_\_\_\_\_

5. ชื่อ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ e-Mail \_\_\_\_\_

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ 02-2739273 ต่อ 1620 - 2

และโปรดส่งแบบตอบรับนี้ไปที่ โทรสาร 02-2739379 ภายในวันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2553